



Willkommen in
unserem Team.



Berater/Consultant Immobilienmanagement (m/w/d)

Das bieten wir Ihnen

Die P3N AG kann als zuverlässiger und nutzenstiftender Partner auf eine Vielzahl erfolgreich abgeschlossener Beratungsprojekte zurückblicken. Zu unseren Kunden zählen sowohl Banken und Sparkassen als auch Wirtschaftsunternehmen und Kommunen in der D-A-CH-Region. Mit unserem marktorientierten Lösungsportfolio konzentrieren wir uns auf die Themenfelder Filialservices, Barzahlungsverkehr, Kundenservicecenter, Immobilienmanagement und Unternehmensorganisation. Im Bereich Immobilien haben wir uns auf die organisatorisch/kaufmännischen und IT-bezogenen Optimierungen sowie dem Themenkomplex „Betreiberpflichten“ spezialisiert. Brand eins Wissen und Statista führt uns zum sechsten Mal in Folge auch 2019 in der Liste „Beste Berater“ (Kategorie Banken). Wir bieten Ihnen die Möglichkeit einer unbefristeten Festanstellung zur Mitarbeit in einem hochmotivierten Team, flexible Arbeitszeitmodelle, eine moderne Infrastruktur sowie interessante und spannende Aufgaben.

Ihre Aufgaben

Leitung und Durchführung unserer Kundenprojekte mit den inhaltlichen Schwerpunkten auf die Organisationsuntersuchung, Prozessberatung und Digitalisierung im Immobilienmanagement.

Ihre Qualifikation

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Fokus Immobilienmanagement (z. B. als Fachwirt Facility Management, Immobilienfachwirt) bzw. entsprechende mehrjährige Berufserfahrungen.
- Sie verfügen über nachweisbare Erfahrungen/Zusatzqualifikationen in den Bereichen Organisation, Projektmanagement sowie Controlling.
- Sie reisen gerne und möchten mit verschiedenen Menschen fachlich zusammenarbeiten.
- Sie haben ein sicheres Auftreten und sind in der Lage, heterogene Projektteams zu steuern und zu moderieren.
- Sie arbeiten gern selbständig und verantwortungsbewusst im Team.
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit IT-Werkzeugen, insbesondere Excel, Word und PowerPoint
- Sie besitzen den Führerschein Klasse B.

Ihre Stärken

- Zuverlässigkeit und Termintreue
- Selbstständige Arbeitsorganisation
- Analyse und Problemlösungsfähigkeit
- Hohes Maß an Kundenorientierung

Interessiert?



Dann schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei per Mail an personal@p3n.de.

Fragen zu dieser Stelle beantwortet Ihnen gern Frau Baumann, Telefon 03761 70948-33.