



Willkommen im DigiLog Café

27. März 2020

Amir Lettgen, Sven Reichardt, P3N AG

1



Themen im DigiLog Café heute
von 10:00 bis ca. 10:45 Uhr

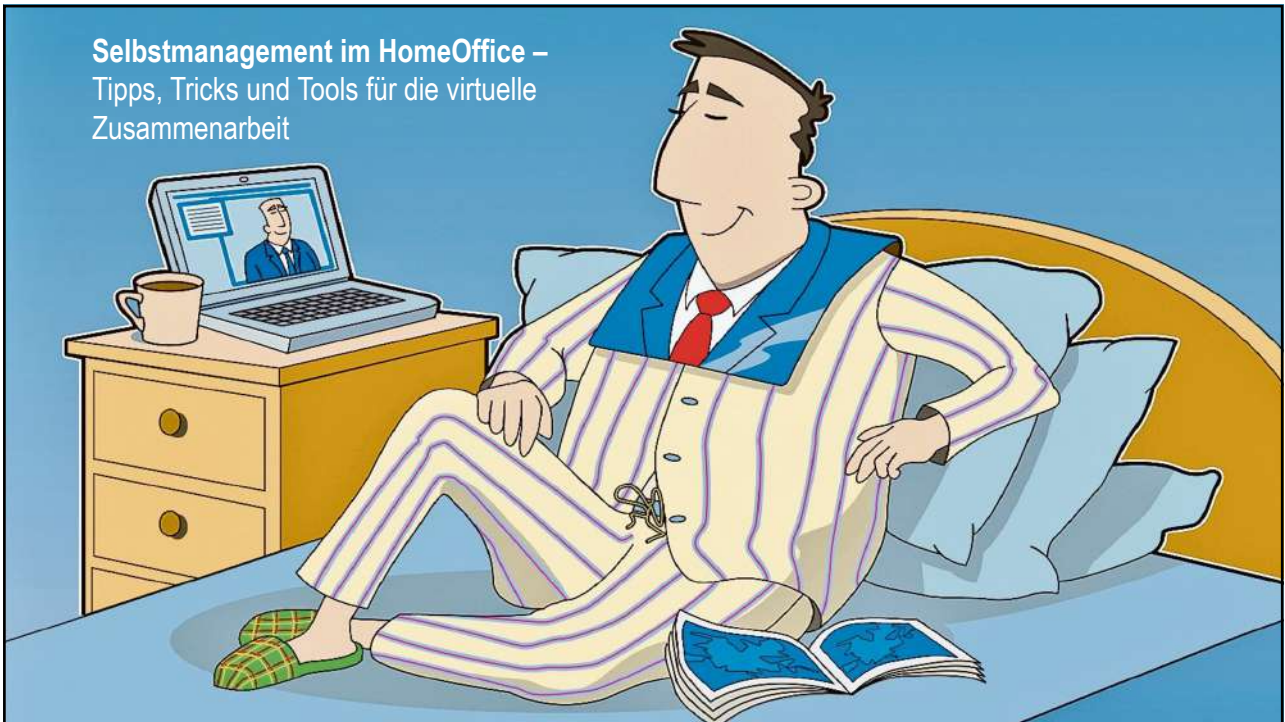
**Selbstmanagement im HomeOffice –
Tipps, Tricks und Tools für die virtuelle
Zusammenarbeit**

Sven Reichardt, Amir Lettgen

**Ausblick: Notfallplan Bargeldservice und
Notbetrieb für Filialen**

Maik Gutknecht, Manfred Schnelting

2



3



4



5

Erfolgsfaktoren für Homeoffice-Arbeit

| | | | |
|---------------------------|------------------------------|---|---|
| Gute Arbeits- umgebung | Neue Routinen für den Tag | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 |

6

Neue Routinen für den Tag

HOME-OFFICE-SPEISEPLAN

7:00 Frühstück
 7:15 zweites Frühstück
 10:25 Schokolade für die Nerven
 12:30 Mittagessen + Nachtisch
 14:00 Espresso mit süßem Snack
 16:00 Nachmittags-Snack
 18:00 Abendessen mit schlechtem Gewissen
 22:00 ein Eimer Eiscreme
veggie!

- Regelmäßige Zeiten schaffen (Beginn, Ende)
- Kommunikations- und Konzentrationszeiten
- Pausen beachten
 - Zeit für Kinder einplanen
 - Zeit für Mittagessen
- Nein sagen können
 - zu Kollegen
 - zu Familie
- Rituale vorsehen
 - Türschild
 - Hofpause, Sport

7

Erfolgsfaktoren für Homeoffice-Arbeit

Gute Arbeits-
umgebung

Neue Routinen
für den Tag

Kultur des
Miteinanders

Energie aus
Kommunikation

5

6

7

8

8

Kommunikationskanäle bedenken

| | ideal für ... | Aspekte: |
|---|--|---|
| 1:1 Anruf, Videoanruf | <ul style="list-style-type: none"> Schwierige, sensible oder persönliche Themen | <ul style="list-style-type: none"> synchron / asynchron 1:1, 1:N, N:N formell vs. locker dringend vs. Wichtig visuell, gesprochen, geschrieben |
| Videokonferenz | <ul style="list-style-type: none"> Planungs-/Abstimmungsrunden Workshops Teamgespräche | |
| Individueller oder kanalbasierter Chat | <ul style="list-style-type: none"> Schnelle Rückfragen Verfolgung eines Themas Statusinfos Social Chat | |
| Email | <ul style="list-style-type: none"> Formellere Kommunikation Dokumentierte Infos an größere Gruppen | |

9

Erfolgsfaktoren für Homeoffice-Arbeit



10

Technologien und Tools

| | ideal für ... | Beispiele für Tools |
|------------------------------------|---|---|
| Inhalte erstellen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ gemeins. Dokumentenerstellung ▪ Whiteboarding ▪ Zentraler Wissensraum | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Office 365 ▪ Google Docs (G Suite) ▪ Confluence, Miro, ... |
| Videokonferenzen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gemeinsame Sitzungen mit Bildschirm teilen ▪ Workshops etc. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Goto Meeting (extern) ▪ Microsoft Teams ▪ Skype, Zoom, Blizz, ... |
| Dokumente teilen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Freigeben von Dateien ▪ Strukturierte Ablage ▪ Versionskontrolle | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sharepoint ▪ Google Drive ▪ Box, Dropbox, ... |
| Kanalbasierte Kommunikation | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rat suchen, Teamgespräche ▪ Auf Stand zu Thema bleiben ▪ Stream-basierter Wissensspeicher | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft Teams ▪ Google Hangouts ▪ WeChat Business, Slack, ... |

11

Erfolgsfaktoren für Homeoffice-Arbeit



12

Ausblick auf das DigiLog Café am 03.04.2020

Notfallplan Bargeldservice



- Krisenmanagement in der Bargeldlogistik
- Hauptkasse
- Wertdienstleister
- Betreuung der SB-Geräte
- kaufmännische Prozesse

Notbetrieb Filialen



- Filialöffnung/-schließung
- Hygienemaßnahmen
- Räumliche Maßnahmen
- Lenkung Kundenströme
- Personaleinsatz in kritischen Geschäftsprozessen

Kundenansprache in Krisenzeiten



- freundlich und verbindlich
- stationär in der Filiale
- telefonisch durch KSC/KDC
- Floormanagement
- Alternativen zum Filialbesuch
- „Wir sind für Sie da!“

13

Themen für die nächsten Termine im DigiLog Café

- Freitag, 03.04.
Teil 2: Notfallplan Bargeldservice und Notbetrieb für Filialen (Austauschrunde)
- Donnerstag, 09.04
Führen in der Krise und Lenken von Zuhause
- Freitag, 17.04.
Digiloge Filiale – der Service von ~~morgen~~ heute?
- Freitag, 24.04.
Digitales Immobilienmanagement



14